

SILABI

Matakuliah	:	Teknologi Komunikasi Pendidikan
Bobot	:	2 sks
Fakultas	:	FTIK
Program Studi	:	Tadris Matematika
Strata	:	S1

A. Kompetensi

Dengan mengikuti mata kuliah Teknologi Komunikasi Pendidikan mahasiswa diharapkan dapat Memahami perangkat keras komputer dan perangkat lunak komputer untuk pendidikan serta; Mempraktekan Microsoft Word dan membuat dokumen menggunakan Microsoft Word untuk pendidikan; Memahami dan mempraktekan Penggunaan icon edit, view dan insert, format, tools dan table pada microsoft Word untuk pendidikan; Memahami dan mempraktekan Microsoft Excel dan membuat work sheet untuk pendidikan; Memahami dan mempraktekan Microsoft Excel dan membuat work sheet untuk evaluasi pendidikan; Memahami dan membuat rumus-rumus / formula menggunakan equation edition; Memahami dan menjelaskan dan mempraktekan internet dan browsing untuk pendidikan; Memahami dan mempraktekan Pembuatan dan komunikasi dengan e-mail dan messenger untuk pendidikan; Memahami dan mempraktekan Chatting dan friendster untuk pendidikan; Memahami dan mempraktekan blog untuk media komunikasi pendidikan; Memahami dan mempraktekan Download program dari internet untuk pendidikan; Memahami dan mempraktekan tentang Virus, anti virus, download dan update anti virus untuk pendidikan

B. Pengalaman belajar

Mahasiswa perlu mengkaji Pengantar komputer, Perangkat keras komputer (hardware) dan Perangkat lunak komputer (software); Pengantar Microsoft Word dan membuat dokumen untuk pendidikan; Menggunakan icon edit, view dan insert, format, tools dan table pada Microsoft Word; Menggunakan icon format, tools dan table pada Microsoft word; Menggunakan equation edition, saving dan print pada Microsoft word; Pengenalan Microsoft Excel dan membuat work sheet untuk pendidikan; Menggunakan icon insert Function pada Microsoft Excel; Menggunakan icon data pada Microsoft Excel; Membuat hasil evaluasi pendidikan berbasis Microsoft Excel; Pengenalan internet, browsing, membuat dan komunikasi dengan e-mail dan yahoo messenger untuk pendidikan; Chatting dan friendster untuk pendidikan; Membuat blog menggunakan blogger; Download program-program aplikasi dari internet untuk pendidikan; Pengantar Virus, anti virus, download dan update anti virus untuk pendidikan

C. Pokok Bahasan

PERTEMUAN KE	POKOK BAHASAN
1	1.Kontrak Belajar 2. Pengantar komputer, Perangkat keras komputer (hardware) dan Perangkat lunak komputer (software)
2	Pengantar Microsoft Word dan membuat dokumen untuk pendidikan

3	Menggunakan icon edit, view dan insert, format, tools dan table pada Microsoft Word;
4	Menggunakan icon format, tools dan table pada Microsoft word;
5	Pengenalan Microsoft Excel dan membuat work sheet untuk pendidikan;
6	Menggunakan icon insert Function pada Microsoft Excel; Menggunakan icon data pada Microsoft Excel;
7-8	Membuat hasil evaluasi pendidikan berbasis Microsoft Excel;
9	UTS
10	Pengenalan internet, browsing, membuat dan komunikasi dengan e-mail dan yahoo messenger untuk pendidikan;
11	Chatting dan frendster untuk pendidikan;
12-13	Membuat blog dan menggunakan blogger;
14	Download program-program aplikasi dari internet untuk pendidikan;
15-16	Pengantar Virus, anti virus, download dan update anti virus untuk pendidikan

D. Evaluasi

JENIS	BOBOT
Keaktifan dalam kuliah	10 %
Performen dan kehadiran dalam kuliah	10 %
Praktik pembuatan blog	30 %
UTS	25 %
UAS	25 %

E. Referensi

1. David Moursund. (2005). *Introduction to Information and Communication Technology in Education*. Oregon: University of Oregon.
2. J. Michael Spector at.al. (2008). *Handbook of Research on Educational Communication and Technology (Third Edition)*. New York: Taylor and Francis Group, LCC.
3. Unesco. (2002). *Information and Communication Technology in Education*. France: Unesco.